


**Phụ lục 1 THÔNG TƯ 23/2009/TT-BCT quy định chi tiết
 một số điều của ND số 39/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 4
 năm 2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp. Phụ
 lục 1 (MẪU CẤP PHÉP HOẠT ĐỘNG VLNCN
 (Kèm theo Thông tư số 23/2009/TT-BCT ngày 11 tháng 8 năm 2009 của Bộ
 trưởng Bộ Công Thương)**

MẪU 1b:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP PHÉP DẠNG ĐIỆN TỬ

<p align="center">BỘ CÔNG THƯƠNG</p> 	<p align="center">CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc -----</p> <p align="center">ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP GIẤY PHÉP SỬ DỤNG VẬT LIỆU NỔ CÔNG NGHIỆP</p>	
<p>Cơ quan tiếp nhận đơn đề nghị:</p>	<p>Địa chỉ Email nhận đơn: @moit.gov.vn Điện thoại: 04 22218312; Fax: 04 22218321</p>	

PHẦN A. THÔNG TIN CHUNG

<p>I. Thông tin về doanh nghiệp</p>
<p>1. Tên doanh nghiệp:</p> <p>2. Loại hình doanh nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doanh nghiệp nhà nước thuộc Bộ, ngành Trung ương <input type="checkbox"/> - Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài <input type="checkbox"/> - Doanh nghiệp, tổ chức đào tạo, nghiên cứu khoa học <input type="checkbox"/> - Doanh nghiệp khác (theo quy định của Luật Doanh nghiệp) <p>3. Đăng ký kinh doanh hoặc quyết định thành lập (số, ngày cấp và cơ quan cấp)</p>

4. Nơi đặt trụ sở chính:

Số điện thoại:

Số Fax:

Email:

5. Họ và tên người đề nghị:

-

- Ngày tháng năm sinh:

Nam ; Nữ

- Chức danh:

6. Mục đích sử dụng vật liệu nổ công nghiệp

Khai thác khoáng sản, dầu khí ; Thi công công trình ; Nghiên cứu khoa học ; Khác (ghi cụ thể)

II. Thông tư về hồ sơ kèm theo

1. Căn cứ pháp lý về mục đích sử dụng VLNCN của doanh nghiệp:

a. Đối với tổ chức, cá nhân hoạt động thăm dò, khai thác khoáng sản, thăm dò, khai thác dầu khí:

- Số, ngày cấp Giấy phép hoạt động khoáng sản hoặc Giấy phép đầu tư:

- Cơ quan cấp phép:

- Nơi sử dụng VLNCN:

b. Đối với tổ chức, cá nhân thi công công trình, nghiên cứu khoa học hoặc các mục đích khác:

- Số, ngày ký Giấy phép thầu, Quyết định giao nhiệm vụ, trúng thầu hoặc hợp đồng thầu:

- Tên công trình:

- Nơi sử dụng VLNCN:

2. Giấy xác nhận đủ điều kiện về an ninh trật tự

- Số và ngày cấp:

- Cơ quan cấp:

- Thời hạn hiệu lực (nếu có):

3. Người chỉ huy nổ mìn

- Họ và tên: _____, bổ nhiệm theo Quyết định của _____, số _____

ngày tháng năm

- Ngành nghề đào tạo:

- Nơi đào tạo:

- Số, ngày cấp chứng chỉ đào tạo:

- Huấn luyện về kỹ thuật an toàn VLNCN ngày tại , do tổ chức

4. Kho chứa vật liệu nổ công nghiệp: Có kho chứa ; Thuê kho chứa ; Thuê vận chuyển

a. Đối với tổ chức, cá nhân có kho chứa hoặc thuê kho chứa vật liệu nổ công nghiệp:

- Địa điểm đặt kho:

- Số, ngày ký hợp đồng thuê kho (nếu có):

- Số, ngày quyết định phê duyệt thiết kế kho:

- Cơ quan phê duyệt:

- Số, ngày cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện PCCC kho VLNCN:

- Thời hạn hiệu lực:

- Cơ quan cấp:

b. Đối với tổ chức, cá nhân thuê vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp đến hiện trường thi công:

- Số, ngày ký hợp đồng thuê vận chuyển VLNCN:

- Đơn vị vận chuyển:

- Số, ngày cấp giấy chứng nhận phương tiện đủ điều kiện vận chuyển VLNCN:

- Thời hạn hiệu lực:

- Cơ quan cấp:

5. Phương tiện vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp (nếu có)

- Loại phương tiện:

- Số, ngày cấp giấy chứng nhận phương tiện đủ điều kiện vận chuyển VLNCN:

- Thời hạn hiệu lực:

II. Đặc điểm kỹ thuật nổ mìn điển hình										
	Đường kính lỗ khoan (mm)	Độ sâu lỗ khoan (m)	Đường căn (m)	Thông số mạng lỗ (a x b, m)	Phân đoạn cột thuốc nổ	Số lỗ mìn trong một lần nổ	Khối lượng thuốc nổ/lỗ (kg)	Khối lượng thuốc nổ tức thời (kg)	Chiều cao cột bua (m)	
Lớn nhất										
Loại thuốc nổ, phụ kiện nổ						Phương pháp nổ mìn				
III. Thời gian dự định nổ mìn										
Thời gian	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy	Chủ nhật			
Bắt đầu	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1		
Kết thúc	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1	Đợt 1		
IV. Biện pháp kỹ thuật an toàn										
1. 2. 3. 4. 5. 6.										
Tôi cam đoan tất cả thông tin trong đơn đề nghị trên đây đúng sự thực theo quy định pháp luật về quản lý vật liệu nổ công nghiệp. Đề nghị được cấp giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp.										
, ngày tháng năm Người đề nghị										

(ghi rõ họ và tên)

XỬ LÝ CỦA CƠ QUAN CẤP PHÉP

1. Đồng ý cấp giấy phép, đề nghị đơn vị gửi hồ sơ như quy định đến Cục, Sở Địa chỉ: số nhà, đường phố <input type="checkbox"/>	
2. Đề nghị bổ sung, sửa đổi các thông tin theo chỉ dẫn ở cột bên <input type="checkbox"/>	
3. Không đồng ý cấp giấy phép vì các lý do nêu ở cột bên <input type="checkbox"/>	

Hướng dẫn

I. Việc nhận đơn đề nghị cấp phép điện tử chỉ áp dụng đối với các tổ chức xin cấp phép có địa chỉ Email. Tổ chức đề nghị cấp phép tải mẫu đơn từ Website của cơ quan cấp phép.

II. Khi đã gửi đơn điện tử, tổ chức đề nghị cấp phép chưa cần gửi kèm theo hồ sơ nếu chưa đầy đủ và hợp lệ như quy định của Thông tư số/TT-BCT ngàycủa Bộ Công thương.

III. Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp (Cục ATMT) hoặc Sở Công Thương sẽ hướng dẫn, yêu cầu chỉnh lý hồ sơ trên Website của Bộ Công thương hoặc gửi trực tiếp đến Email của tổ chức xin cấp phép.

IV. Phải nhập đầy đủ vào các mục tương ứng với hoạt động của doanh nghiệp. Sau khi nhập đủ thông tin, tổ chức xin cấp phép có thể lưu kèm theo mật khẩu riêng với tùy chọn cho phép đọc được (read only) mà không sửa đổi được để bảo toàn các thông tin đã nhập trước khi gửi đến cơ quan cấp giấy phép.

V. Hướng dẫn một số nội dung cần nhập trong đơn.

1. Điểm a, Khoản 4 Mục II Phần A (kho chứa VLNCN): Đối với các kho xây dựng trước 2005, không cần thiết ghi Cơ quan phê duyệt Thiết kế kho nếu không có.
2. Khoản 4 Mục I, Phần B: “Công trình” được hiểu là các công trình dân dụng công cộng (kể cả đường giao thông các loại), công trình công nghiệp không thuộc sở hữu của tổ chức xin cấp phép.
3. Mục II, Phần B “nổ mìn điển hình” là việc nổ mìn với quy mô nổ lớn nhất mà tổ chức cấp phép có khả năng và thường xuyên thực hiện.
4. Mục III Phần B Thời gian dự định nổ mìn: Nếu số đợt nổ mìn trong ngày nhiều hơn một đợt, tổ chức xin cấp phép tự bổ sung vào bảng.
5. Mục IV Phần B Biện pháp kỹ thuật an toàn: Nhập các thông tin về biện pháp báo hiệu, cảnh giới, chống đá văng, chấn động (Ví dụ: Không nổ mìn ốp...)

Lưu ý: Các tài liệu trong Hồ sơ pháp lý phải có bản chính để đối chiếu; trường hợp không có bản chính, phải là bản sao công chứng hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan cấp.